

## DOMANDA di PERMESSO BREVE

(Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: permesso breve

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ....., residente a ..... in via ....., assunto con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,

chiede

ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L. 2002/05, di assentarsi dal servizio per particolari esigenze personali il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

Distinti saluti.

Data .....

Firma .....

*Nota: In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90*