

## ASPETTATIVA per MOTIVI di FAMIGLIA

(Personale a tempo indeterminato)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... prov. di ....., residente a ..... in via  
....., assunto a tempo indeterminato in qualità di ..... ed in servizio presso codesto Istituto,

chiede

ai sensi dell'art. 18 comma 1 del C.C.N.L. Scuola 2002/05 e degli artt. 69 e 70 del DPR n. 3 del 10.01.57 di fruire,  
compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (\*), dal ... al ..... compresi, per i seguenti  
motivi di famiglia:

.....

Allega la documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti.

Data .....

Firma .....

*Nota: In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi  
di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.*

*(\*) Periodo continuativo non superiore ad un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio  
e il limite massimo è di 2 anni e mezzo in un quinquennio*